

!! INFORMATII LA INDEMANA CITITORILOR !!

ANEXA Nr. 2

NORME TEHNICE **privind modul de completare a certificatelor de concediu medical** *Dispoziții generale*

Art. 1. - Acordarea concediului medical se face pe baza certificatului de concediu medical, de către **medicii cu autorizație de liberă practică valabilă**, din unitățile sanitare de stat sau private.

Art. 2. - Perioadele pentru care se pot acorda certificate de concediu medical sunt cele prevăzute în anexa nr. 3 la ordin.

Art. 3. - (1) Certificatele de concedii medicale **se completează în 3 exemplare, pe hârtie autocopiantă, cu elemente de securizare.**

(2) Primele două exemplare ale certificatului de concediu medical se înmânează pacientului sau, după caz, persoanei care îl reprezintă.

(3) Exemplarul 3 al certificatului de concediu medical va rămâne arhivat la medicul care îl eliberează și nu se desprinde din cotorul carnetului de certificate de concediu medical.

(4) Exemplarul 2 al tuturor certificatelor de concediu medical pe baza cărora au fost înregistrate indemnizațiile în "Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asiguraților sociale de stat" va fi depus lunar de către angajator, la Casa Teritorială de Pensii, o dată cu această declarație sau, după caz, o dată cu declarația nominală rectificativă corespunzătoare lunii pentru care au fost acordate.

(5) Exemplarul 1 rămâne la angajator, atașat la fișa angajatului, și va fi vizat, după caz, de

medicul de întreprindere, în cazul asiguraților salariați.

(6) În cazul în care se beneficiază de concediu medical de la doi sau mai mulți angajatori, primele două exemplare originale ale certificatului de concediu medical se prezintă spre calcul angajatorului la care asiguratul are venitul cel mai mare, iar la celălalt/ceilalți angajatori se prezintă cele două exemplare în copie. Și în aceste situații angajatorii plătitori au obligația respectării prevederilor alin. (4).

Art. 4. - **În situația în care, în interiorul carnetului de certificate de concediu medical, există formulare greșit tipărite, incomplete sau completate greșit de către medic, se va scrie "Anulat" pe formular și nu va fi decupat din carnet. Aceste file vor fi pliate, rămânând în carnet. Pe verso-ul ultimei file a carnetului de certificate de concediu medical se va preciza: acest carnet conține ... file (în cifre și în litere) de la numărul ... la numărul ... și file anulate.**

Art. 5. - Certificatele de concediu medical vor fi broșate în carnete.

Art. 6. - (1) Carnetele de certificate de concediu medical, înseriate și numerotate, vor fi distribuite de Casele Teritoriale de Pensii, în funcție de necesități, pentru o perioadă de cel mult 3 luni, fiecărei unități sanitare de stat sau private care are angajați medici cu autorizație de liberă practică valabilă.

(2) Unitățile sanitare menționate anterior își vor asigura contra cost și la cerere carnetele respective de la Casele Teritoriale de Pensii de pe raza județului unde își desfășoară activitatea,

având obligația de a-și organiza evidența acestor imprimare cu regim special, potrivit normelor în vigoare, răspunzând de modul de gestionare, păstrare și utilizare a acestora.

Modul de completare a certificatelor de concediu medical

A. Completarea rubricilor de către furnizorul de servicii medicale care acordă certificatul de concediu medical

Luat în evidență de medicul de familie: în cazul în care certificatul de concediu medical a fost eliberat de către un alt medic din ambulatoriul de specialitate sau spital, medicul de familie va nota, în fișa pacientului și în registrul de consultații, seria certificatului vizat.

Urgență medico-chirurgicală, Boli infecto-contagioase din grupa "A": **medicii care eliberează certificate de concediu medical vor semna și vor aplica parafa numai pentru bolile și urgențele medico-chirurgicale și vor completa numărul corespunzător din lista de urgențe medico-chirurgicale și boli infecto-contagioase din grupa A, aprobată prin hotărâre a Guvernului.**

Inițial/în continuare: **se va indica de către medicul care eliberează certificatul de concediu medical dacă acesta este "inițial" sau "în continuare", bifându-se cu "X" căsuța corespunzătoare, după caz. Prin certificat de concediu medical inițial se înțelege orice certificat de concediu medical care nu prelungește concediul anterior. Prin certificat de concediu medical în continuare se înțelege orice certificat care prelungește un concediu medical anterior neîntrerupt.**

În cazul în care asiguratul a avut un concediu medical pentru o anumită afecțiune și, în continuare, la expirarea concediului medical respectiv, se îmbolnăvește de o altă boală care necesită concediu medical, se va elibera un certificat nou, cu mențiunea "inițial".

Seria certificatului inițial: **se completează în cazul în care se acordă un certificat medical "în continuare" pentru aceeași afecțiune.**

Valabil pentru luna: **se va înscrie luna în care se eliberează și pentru care este valabil certificatul de concediu medical. Se va avea**

în vedere ca certificatul de concediu medical eliberat să nu depășească luna în curs. În cazul în care durata concediului medical acordat pacientului depășește luna în curs, pentru diferența de zile se va elibera un nou certificat medical, cu indicativul "în continuare" și cu specificarea seriei certificatului de concediu medical ce se prelungește.

Cod indemnizație: **se va înscrie pentru fiecare diagnostic codul corespunzător al indemnizației de asigurări sociale (1-15), în cifre și litere, conform specificării de pe verso-ul certificatului de concediu medical.**

În cazul prelungirii unui concediu medical pentru același diagnostic, în luna în curs sau în luna următoare, pe noul certificat de concediu medical se va menține codul indemnizației înscris în certificatul de concediu medical inițial.

Se completează cu cod 08 - "sarcină și lăuzie" - numai pentru concediul de maternitate de 126 de zile calendaristice, nu și alte afecțiuni apărute până în a 7-a lună de sarcină, care se codifică corespunzător cauzei incapacității de muncă (01 - boală obișnuită; 06, 07 - urgență medico-chirurgicală, boală infecto-contagioasă din grupa A etc.).

Se completează cu cod 15 "risc maternal" în cazul acordării concediului de risc maternal, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003, aprobată prin Legea nr. 25/2004.

Numele și prenumele: **se vor înscrie numele și prenumele persoanei asigurate - pacient.**

Cod numeric personal: **se va înscrie codul numeric personal al pacientului.**

Nr. înreg. (f. obs.): **se va înscrie numărul din registrul de consultații pentru pacienții tratați în ambulatoriu sau numărul foii de observație pentru pacienții internați.**

Ambulator/internat în spital secția: **pentru consultația acordată în ambulatoriu se va bara internat. Pentru internarea în spital se va menționa secția din care a fost externat și se va bara ambulatoriu. În cazul internării în mai multe secții se vor trece prima zi de internare în spital și data examinării, indiferent de secție.**

Rubrica nu face obiectul concediului de risc maternal.

Concediul medical la externare: se va înscrie numărul de zile de concediu medical acordat la ieșirea din spital, completându-se toate coloanele potrivit titlaturii acestora.

Rubrica nu face obiectul concediului de risc maternal.

Data acordării (zi/lună/an): se completează cu data (zi/lună/an) la care medicul completează și eliberează certificatul de concediu medical.

Nr. zile: se va înscrie numărul zilelor calendaristice de concediu medical, care include atât prima, cât și ultima zi de concediu medical.

De la (zi/lună/an)/ până la (zi/lună/an): se va înscrie data începerii și terminării concediului medical. De exemplu: 1 iunie 2004 - 15 iunie 2004.

Cod diagnostic: se va înscrie codul bolii care a determinat incapacitatea temporară de muncă sau necesitatea îngrijirii copilului bolnav. Codul diagnosticului se va înscrie în cifre și în litere, conform Clasificației Internaționale a Maladiilor (CIM), Revizia a 10-a OMS (999 de diagnostice).

Codificarea diagnosticului devine obligatorie și unitară pentru toți furnizorii de servicii medicale din momentul intrării în vigoare a prezentelor norme tehnice.

La înscrierea codului diagnosticului se va trece forma clinică a bolii acute, subacute sau cronice.

În cazul prelungirii unui concediu medical pentru același diagnostic, în luna în curs sau în luna următoare, pe noul certificat de concediu medical se va menține codul diagnosticului înscris în certificatul de concediu medical inițial.

Pe certificatul medical pentru acordarea concediului de risc maternal nu se înscrie codul diagnosticului. În caseta Cod diagnostic se menționează: "Concediu de risc maternal".

Medic/semnătură/parață: cuprinde semnătura și parața medicului care a acordat certificatul de concediu medical.

Medicul șef secție/semnătură/parață: cuprinde semnătura și parața medicului șef

de secție din secția de spital de unde a fost externat pacientul pentru situațiile prevăzute în prezentul ordin.

Cod parață: se completează, în mod obligatoriu, de către medicul care a semnat și a parațat. În cazul în care parața nu conține codul și calitatea medicului, (de exemplu: medic de medicină generală, medic specialist, medic primar, medic de familie), acestea se vor înscrie citeț.

Unitatea sanitară emitentă: se va trece unitatea care a eliberat certificatul de concediu medical (cabinete medicale, ambulatorii de specialitate, centre de diagnostic și tratament, ambulatorii de spital, spital, sanatoriu) și se va aplica ștampila unității. (Institutul Oncologic "Prof. Dr. I. Chiricuță" Cluj Napoca)

CUI: codul unic de înregistrare al unității care a eliberat certificatul de concediu medical. (4547125)

B. Completarea rubricilor de către plătitor

Viza plătitorului: semnătura plătitorului privind acceptul la plată a concediului medical. În cazul când nu se plătește concediul medical, se menționează pe scurt motivul refuzului la plată. Plătitor: se va înscrie denumirea completă a plătitorului. Plătitor al indemnizațiilor de asigurări sociale este, după caz, angajatorul persoană juridică sau fizică, asimilatul acestuia, Agenția Teritorială de Ocupare a Forței de Muncă sau Casa Teritorială de Pensii.

Sediul: se înscrie adresa completă a plătitorului.

CUI: se înscrie codul unic de înregistrare al plătitorului.

Număr angajați: se înregistrează numărul de salariați (asimilați angajaților) din luna acordării certificatului de concediu medical.

Tip contract (cu timp normal de lucru sau cu timp parțial de lucru): se bifează căsuța corespunzătoare numărului de ore pentru program normal de lucru sau pentru program cu timp parțial de lucru.

Tip asigurat: se va bifa, după caz, situația în care se încadrează asiguratul. În cazul acordării concediului de risc maternal, se bifează fie

rubrica "Salariat", fie rubrica "Funcționar public".

Procent plată: se bifează rubrica corespunzătoare procentului ce se utilizează, conform legii, la calculul indemnizației de asigurări sociale acordate în baza certificatului de concediu medical. Rubrica "Prevenire" se bifează în cazul indemnizației pentru reducerea timpului de lucru cu o pătrime din durata normală, în cazul trecerii temporare în altă muncă sau în cazul indemnizației pentru carantină. În cazul acestei din urmă indemnizații, în afara rubricii "Prevenire", se bifează și rubrica "75%".

Baza de calcul a indemnizației de asigurări sociale reprezintă media veniturilor (inclusiv cele corespunzătoare perioadelor asimilate stagiului de cotizare) din lunile din care se constituie, conform legii, baza de calcul.

Zile bază de calcul: se înregistrează numărul de zile lucrătoare din perioada luată în considerare la stabilirea bazei de calcul a indemnizației de asigurări sociale.

Media zilnică a bazei de calcul a indemnizației de asigurări sociale se completează cu valoarea ce rezultă din raportul dintre "baza de calcul" și "zile bază de calcul".

Cuantumul indemnizației de asigurări sociale reprezintă produsul dintre "media zilnică a bazei de calcul" și procentele prevăzute de lege, multiplicat cu numărul de zile lucrătoare din concediul medical.

Indemnizație fond angajator/indemnizație din bugetul asigurărilor sociale de stat: se completează cu numărul de zile lucrătoare,

respectiv cu cuantumul indemnizației, în funcție de fondul din care se suportă, conform legii, concediul medical.

Salariul la noul loc de muncă: se completează numai în cazul acordării indemnizației pentru reducerea timpului de lucru cu o pătrime din durata normală sau în cazul indemnizației pentru trecerea temporară în altă muncă.

C. Completarea casetelor referitoare la avizele pentru situații speciale

Aviz peste 90 de zile

Peste 90 de zile: Se va completa de către medicul care eliberează certificatul de concediu medical, care va înscrie numărul și data avizului dat de medicul expert al asigurărilor sociale în cazul concediilor medicale care depășesc 90 de zile calendaristice. Totodată se vor menționa și numele, prenumele/codul de parafă al medicului expert care a avizat.

Avizul Inspectoratului Teritorial de Muncă (accidente de muncă) și avizul Direcției de Sănătate Publică (boli profesionale) se obțin prin grija plătitorilor.

Aviz concediu de risc maternal: se înscriu numele medicului de medicina muncii, semnătura și codul de parafă ale medicului de medicina muncii care a participat la evaluarea locului de muncă și care vizează cu privire la imposibilitatea îndeplinirii de către angajator a obligațiilor prevăzute de lege și la motivul pentru care nu a putut fi evitată acordarea acestei prestații.

POȘTA REDACȚIEI

Iartă
Iubește
Zâmbește
Exprimă-te
Relaxează-te
Ajută un bătrân
Acceptă un compliment
Ascultă-ți prietenii
Reia un proiect abandonat
Fii înțelegător cu tine și cu alții
Uită-te la albumul cu fotografii
Pictează un tablou, ascultă tăcerea
Amintește-ți întotdeauna că nu ești singur
Spune celor dragi cât de mult îi iubești
Imaginează-ți că astăzi nu ai nici o grijă
Joacă-te cu un copil, citește o carte bună
Alege-ți o stea de pe cer. Fii copil încă o dată
Sună-ți prietenii cu care n-ai vorbit de mult
Dă-ți voie să mai și greșești. Lasă-i pe alții să te ajute
Renunță la ce nu-ți place. Îndeplinește-ți promisiunile
Închide ochii și imaginează-ți că ești pe o plajă tropicală
Privește atent o floare. Cumpără-ți ceva ce îți dorești de mult
Speră că ceea ce îți dorești se va împlini. Ajută-i pe alții
Respiră profund
Fă-ți un cadou
iubește

Director științific: prof Dr. Nicolae Ghilezan

Redactor șef: Marlene Fărcaș

Redactor șef adjunct: Dr. Dana Coza

Redactor: Suzana Sterescu

Editorul revistei: S.C.Poliam Import-Export S.R.L.

Nota copyright:

Drepturile de autor pentru conținutul și forma revistei aparțin în exclusivitate Societății Române de Cancer. Este interzisă reproducerea parțială sau totală a materialelor Editorul nu raspunde pentru continutul materialelor publicate.

Tipar: S.C.POLIAM IMPORT-EXPORT S.R.L. CLUJ-NAPOCA

TIRAJ: 1000 EXEMPLARE.

ISSN: 1582-8735

Următoarea apariție: 15 ianuarie 2006

**SOCIETATEA ROMÂNĂ DE CANCER, CLUJ-
NAPOCA**

Str. Emil Racovita, nr.29/4, 400165 Cluj-Napoca ;
Tel/fax: 0264-450.095; 0264-595.385 0 745-830.131

E-mail: src@iocn.ro